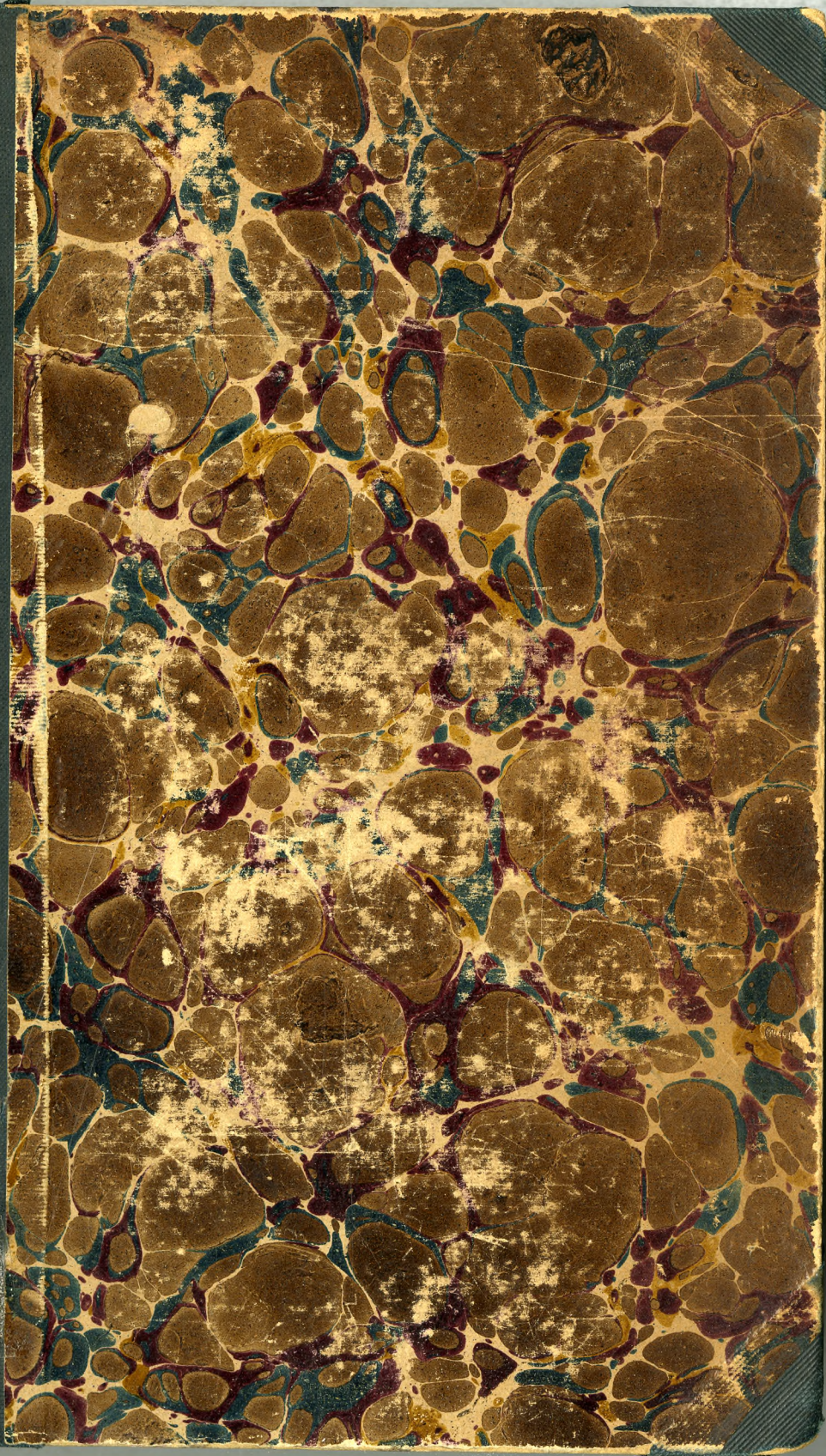


Politikai
röpiratok.

204.



204
1920

A
MAGYAR
ISKOLA - EGYESÜLET
ÜGYKEZELÉSE.



20.

BUDAPEST.
NYOMATOTT BAGÓ MÁRTON és FIÁNÁL.
II. kerület, pony-utca 4.
1884.

bibT5200J66115

A Magyar Jogászegylet tagjai az egyleti kiadványokat tagjelvényükön díjmentesen kapják.
A XII. füzet nyomdai akadályok miatt eddig nem küldetett szét.

DE BALLAGI GEZA.

1. §.

Az egyesület felügyelő bizottsága megállapítja, elkészíteti és a kerületi választmányok elnökeinek kellő mennyiségben megküldi az ügykezelésre vonatkozó következő nyomtatványokat illetőleg irodai felszerelvényeket :

- a) alapszabályokat,
- b) taggyűjtőíveket,
- c) anyakönyvet,
- d) pénztárnoki és pénzszedői nyilvántartó könyveket,
- e) írópapírt, levélborítékot, pecsétnyomót és mindazon papírnemű irodai felszereléseket, melyeknek elkészíttetését a felügyelő bizottság elhatározza.

A kerületi választmányok a felügyelő bizottság jóváhagyása nélkül semmiféle pénzbeli kiadást nem teljesíthetnek.

2. §.

A taggyűjtőíveket (1. sz. nyomtatvány) a kerületi választmányok titkárai kezelik és azokat kiadás előtt a gyűjtő nevének és az átadás keltének az ivre való följegyzése mellett folyó számmal ellátják.

A taggyűjtőknek kiadott gyűjtőívekhez minden gyűjtő részére egy-egy alapszabály csatoltassék.

A gyűjtőíveken a tagok sajátkezüleg iratkoznak be ; az iv minden rovatát olvashatólag kitöltik és nevük alatt az aláírás keltét is följegyzik.

A tag fizetési kötelezettsége azon évtől és hónaptól kezdődik, melyen a beiratkozás történt.

A kiadott gyűjtőívekről a 2. sz. nyomtatvány szerint jegyzék vezetessék, melyen a gyűjtőiv folyó száma, a gyűjtő neve és lakása külön rovatban kitüntetve legyen.

A gyűjtőívek visszaérkezése után a fönti jegyzék illető rovataiba számokkal beirassék: hogy azon hány alapító, rendes és pártolótag iratkozott be.

A gyűjtőiveken bejegyzett saját aláírások könnyebb elolvasása és a nyilvántartó könyvekbe való hibátlan beírása céljából szükséges, hogy a taggyűjtők a beküldött gyűjtőivekhez azoknak könnyen olvasható másolatait csatolják.

3. §.

A kerületi választmányok titkárai a gyűjtőiveken vagy más módon beiratkozott ugyanazon kerületben lakó tagok neveit, állását, lakását, tagminőségét és tagsági kötelezettségének idejét, a sorszám följegyzése mellett, a név kezdő betűje szerint az anyakönyvbe (3. sz. nyomtatvány) bevezetik, akként, hogy minden betű számára külön ivet nyitnak, és ha ez már betelt, hozzá mindig egy-egy ivet csatolnak.

A tagoknak összeségükben és egyéenként való nyilvántartása különben a felügyelő bizottság titkárjának hatásköréhez tartozván, a kerületi választmányok titkárai az általuk kiadott és oda visszaérkezett gyűjtőivekből a kerületi anyakönyvbe csak a kerületükben lakó tagokat írják be; míg ugyanazon gyűjtőiveken beiratkozott, de más kerületben lakó tagoknak az anyakönyvbe való bevezetése céljából az összes gyűjtőivek minden kerületből a felügyelő bizottság titkárához küldessenek.

Ez utóbbi tartozik azonban a 2. sz. nyomtatványon a helybeli tagokat kerületenként, a vidékieket pedig külön könyvben betűsoros rendben összeírni, nyilvántartani és a kerületi titkároknak az illető névsort azon célból megküldeni, hogy ezek az utóbbi névsorban följegyzett tagokat a kerületi anyakönyvbe, a kerületi pénztárnoki és pénzszedői nyilvántartó könyvbe bevezessék.

Az időközben lakását egyik kerületből a másikba áttett tag nevét és új lakását egyik kerületi titkár a másikkal, valamint a felügyelő bizottsági titkárral is közölni tartozik.

4. §.

A kerületi választmányok titkárai a pénztárnokok és pénzszedők nyilvántartó könyveibe (4. sz. nyomtatvány) a kerületben lakó tagok neveit, lakását, tagminőségét és a fizetési kötelezettség idejét ugyanazon betűsoros rendben és ugyanazon sorszámokkal ellátva írják be, a mint azok az

anyakönyvbe följegyezzék és az így kiállított könyveket a pénztárnoknak átadják.

Az időközben belépett tagokat minden hó 1-én a pénztárnokok és pénzgyűjtők könyveibe pótlólag beírják; evégből tartoznak a pénztárnokok könyveiket a mondott időben a titkároknak bemutatni.

5. §.

A felügyelő bizottság 5 frtos, 1 frtos, 30 kros és 10 kros szelvényes nyugtákat készített akként, hogy az elsőből 10, a többiből pedig 50 drb egy csomóba köttessék.

Az 5 frtosak piros, az 1 frtosak fehér, a 30 krosak zöld, a 10 krosak pedig alnyomattal szürke papírra nyomatnak.

A nyugták szelvényei a leszakítandó nyugtákkal azonos betűvel és sorszámmal birjanak.

Minden egyes, ugyanazon nemű nyugta tehát külön sorszámmal kell hogy ellátva legyen.

A sorszámok minden betűnél csak 500-ig terjedhetnek.

A nyugták 5 cm. szélesek és 12 cm. hosszúak, mely hosszából azonban a szelvényre $5\frac{1}{2}$ cm. a leszakítandó nyugtára pedig $6\frac{1}{2}$ cm. esik.

A kerületi pénztárnokok — minden 8 napban való leszámolás mellett — a pénzszedőknek egyszerre csak 100 frt értékű nyugtákat adhatnak ki; a nyugták azonban egy ezen célra készített tokba helyeztetnek akként, hogy minden egyes csomónak a bekötés felőli része középen átlukasztatik és minden egyes csomó a tokban levő lyukon át foglaló kapocscsal a tokban megerősítettik.

A pénzszedő az összes nyugtákat, a szelvényről leszakítás előtt, névre kiállítani tartozik.

A nyugták a felügyelő bizottság elnöke, titkára és pénztárnoka nyomott kézírásaival ellátva készítettnek, míg azokat az illető kerületi pénztárnok kiadás előtt saját kezealírásával ellátni köteles.

A nyugtákra az évszámnak csak az első három száma nyomatik rá, míg a negyediket, az illető évnek megfelelő számot, kiadás előtt a kerületi pénztárnokok tartoznak ráírni.

A kellő mennyiségben készített nyugták, a felügyelő bizottság ülésében, a felügyelő bizottsági pénztárnoknak jegyzőkönyvileg átadatnak; ki is a felügyelő bizottsági ellenőrök

jelenlétében minden kerületi választmányi pénztárnoknak a helyi viszonyok által követelt bizonyos összegig terjedő és változatos minőségű nyugtákat külön elismervény vétele mellett átadja; az átvett értékkel könyvében mindegyiket megterheli és erről az illető kerületi ellenőröket értesíti.

6. §.

A felügyelő bizottság pénztárnoka ez szerint minden kerületi pénztárnok részére külön könyvet nyit (5. sz. nyomtatvány,) melyben a kiszolgáltatót nyugták alapján való megterhelés és az esetről esetre beküldött pénzösszegek folytani javárárás külön-külön lapon az év, hó és nap megjelölése mellett beirandó.

7. §.

A kerületi pénztárnokok a melléjük rendelt, külön díjazással bíró pénzszedőknek átadják a pénztárnoki nyilvántartó könyvvel azonos pénzszedőknyvet és megfelelő mennyiségű, egy könyvtokba beillesztett és abba letűzés által megerősített, szelvényes nyugtákat.

A pénzszedőnek átszolgáltatót nyugták értékét a pénztárnok minden alkalommal egy könyvbe töljegyzi (6. sz. nyomtatvány) és az átvételt a megfelelő rovatban a pénzszedővel neve oda írása által nyugtáztatja.

A pénztárnok a pénzszedővel saját belátása szerinti időközökben, de minden héten legalább egyszer leszámolni tartozik, a mely alkalommal az ugyanakkor beszolgáltatót pénzösszeget tőle átveszi, bevételezi és a pénzszedőnek külön könyvecskében nyugtázza.

Ez alkalommal a pénzszedőnél levő nyugták értékének helyességéről meggyőződés szereztessék.

A pénzszedővel való végleszámlálás alkalmával azonban a még el nem adott nyugtákat, tőle átveszi és a pénzszedő javára bevételezi.

A pénzszedő a kerületi elnök és kerületi pénztárnok sajátkezű aláírásával ellátott igazolványnyal kell hogy bírjon, melyen a pénzszedő személyleírása és az egyesület pecsétje is meg legyen.

8. §.

A tagok által teljesített fizetések nyilvántartása céljából a pénzszedő tartozik a fizetést teljesítő tag nevét a pénzürtékkel kicserélt minden nyugtára és szelvényre följegyezni és otthon még az nap nyilvántartó könyvének illető rovataiba a teljesített fizetést följegyezni.

A pénzszedő a tagdíjak beszédésénél az összeg átvétele után a fizetést helyesítő tag nevét és a fizetés keltét a nyugtára ráírni tartozik.

Egyáltalán a nyugtákat csak a megfelelő érték teljesített lefizetése után szabad a szelvényről leszakítani.

Köteles azonban a leszakított nyugtákat kelettel ellátni és a fizetőknek átadni.

Ezen követelmények az igazolványra följegyzendők.

A pénzszedő igazolványát a pénz átvétele előtt mindenkinek fölmutatni tartozik.

Ha valaki 30 kros vagy 10 kros havi részletét több óra kívánja kifizetni, a pénzszedő köteles az átvett pénznek megfelelő értékű nyugtákat átadni; tartozik azonban nyilvántartó könyvében annyi rovatot kitölteni, a hány havi részletben a fizetést átvette.

A felügyelő bizottsági és a kerületi választmány minden tagjának gyűjtőkönyvecske adatik azon célból, hogy ezek mindazon helyeken, mind társaskörökben s a t., hol azt belátásuk szerint célszerűnek látják, ismerőseiket az egyesület céljaira adakozásra felszólítsák és az adományozott összeget tételenként a könyvecskébe följegyeztessék vagy följegyezzék.

Az így begyűlt összeg időközönként az illető kerületi pénztárnoknak megfelelő összeget képviselő nyugták kiszolgáltatása mellett átadatik.

Az átvételt azonban a kerületi pénztárnok neve aláírása által a könyvecskében is nyugtázni tartozik.

9. §.

A kerületi pénztárnok a pénzszedő könyvben bejegyzett fizetéseket legalább minden hónapban egyszer saját pénztári nyilvántartó könyvébe bevezetni és ennek megtörténtével a pénzszedő könyvében bejegyzett és befolyt összegeket vörös tintával áthuzni illetőleg átírni tartozik.

Ugyancsak a befolyt összegekre vonatkozólag saját pénztári nyilvántartási könyvében is teljesíti a fönti áthuzást úgy, hogy minden helyes leszámolás alkalmával egyik nyilvántartó könyv a másiknak hű másolata legyen.

A fizetési tételek áthuzása azonban egy ellenőr jelenlétében csak a számadás helyességének constatálása után eszközölhető.

Ugyanis a pénzszedői könyvbe bejegyzett összegeknek egyezniök kell a kiadott nyugták értékével, a mi a visszahozott nyugták és a hiányzók (kiadott) szelvényei értékének összehasonlítása folytán könnyen constatálható.

Nem egyezés esetében a hiányzó összeggel a pénzszedőt megterheli; a heti leszámolás alkalmával vele lefizetteti, de külön tétel alatt bevételezi.

10. §.

A kerületi választmányok pénztárnokai a felügyelő bizottsági pénztárnoknak átszolgáltatott pénzösszegekről külön naplót (7. sz. nyomtatvány) tartoznak vezetni.

Ezen napló első lapján azonban a felügyelő bizottsági pénztárnoktól esetről esetre kapott nyugták értékei az átvételi kelettel vezetettek be.

11. §.

A kerületi ellenőrök a felügyelő bizottsági pénztárnoknál kiirt vagy ettől kapott adatok, a kerületi pénztárnoknak pénztári, pénzszedői és az adakozók könyve, továbbá a kerületi pénztárnoknál még készletben levő nyugták állásának alapján a pénztárnoki naplóval való összehasonlítás után győződnek meg a pénztárvezetés helyességéről.

12. §.

A felügyelő bizottsági pénztárnok a nyomtatott és neki a bizottsági ülésén átadott nyugtákról külön jegyzéket tartozik vezetni.

Külön naplót vezet a bevételekről és kiadásokról (9. sz. nyomtatvány) és egy pénztári könyvet (a 6. §-ban említetten kívül) a befolyt és a kiadott pénzösszegekről; azonban utóbbinál hivatkozás teendő az elnöki utalványozás kelte és esetleg a jegyzőkönyvi számra.

13. §.

A felügyelő bizottsági ellenőrök a kerületi pénztárnokuk által átvett nyugtákról kiállított elismervények, a felügyelő bizottsági pénztárnoknál még készletben levő nyugták, naplók és készpénz alapján szereznek meggyőződést a felügyelő bizottsági pénztár állapotáról.

14. §.

A felügyelő bizottsági alelnök kötelessége az egyesület gyarapodása és működése iránt életbe léptetendő eszközökről gondoskodni, a szakbizottsági üléseken elnökölni és arra törekszik, hogy az egyesület a benne helyezett bizalomnak mentül nagyobb mérvben megfelelhessen.

15. §.

A felügyelő bizottsági titkár kötelessége az alapszabályokban említett teendőkön kívül a kerületi titkároknál az ügykezelés helyes vezetésénél közreműködni; az egyesületi tagok számának növelése céljából érintkezéseket keresni s ebbeli eljárásáról és az elért eredményekről a felügyelő bizottságnak jelentést tenni.

Az alapszabályok értelmében a titkára háromló írásbeli teendők végzését ennek felelőssége mellett a segédtitkár tartozik teljesíteni.

16. §.

Vidéki tagoktól a tagsági díjakat a felügyelő bizottsági pénztárnok szedi be.

Az elnökség.

DE BALLAGI GEZA.

